



## TEMARIO PARA CURSOS DE MICROSOFT EXCEL 2007 NIVEL AVANZADO

PROPOSITO DEL CURSO: Capacitar al usuario para trabajar base de datos en Excel, con las funciones y aplicaciones que se mencionan a continuación.

### Temas a cubrirse

- Header y Footer (Repaso)
- Ordenar Datos (Repaso)
- Extraer Información
- Funciones para el manejo de base de datos
  - SUMIF()
  - COUNTIF()
  - NOW()
  - TODAY()
- Funciones lógicas de IF con "And" y "Or"
- Filtrar información (Advance Filter)
- Funciones para calcular Subtotales
- Aplicar Grupos en **Workbooks** muy grandes
- Validaciones (Permite limitar los valores entrados en las celdas)
- Formatos Condicionales
- Tablas de pivoteo (Pivot Table)
- Gráficas de pivoteo (Pivot Chart)
- Tablas de análisis (Data table)
- Herramientas de auditoria (Auditing Tools)
- Introducción a MACROS
- Insertar el Botón del MACRO al Toolbar

*"Manteniendo al cliente a la par con la tecnología"*

Centro Comercial San Francisco • Suite 121  
Ave. De Diego • Puerto Nuevo • Puerto Rico  
P.O. Box 270283 • San Juan • PR 00927-0283

**(787)767-6842**  
Fax (787) 758-4831