



TEMARIO PARA CURSO DE INTERNET

PROPOSITO DEL CURSO: Capacitar al usuario para trabajar las funciones básicas de la red de Internet.

Temas a cubrirse

- Qué es Internet
- Qué necesita para conectarse
- Cómo conectarse
- Compañías que ofrecen servicio de conexión
- Términos básicos:
 - Sitio Web (Web Site)
 - Página Web
 - URL (Localizador Uniforme de Recursos)
 - Navegar ("Browse")
 - Página de Inicio ("Home Page")
- Cómo navegar por el Internet
- Qué es el "World Wide Web"
- Cómo guardar páginas Web favoritas
- Cómo organizar su carpeta de páginas Web favoritas
- Cómo buscar información sobre determinada materia en la Web y localizarla
- Componentes de la ventana del Navegador de Internet ("Browser")
 - Barras (toolbars, iconos, área de trabajo)
 - Qué hay en los menús
 - Uso de la sección Dirección (Web Page Address)
 - Hipertextos
 - Menús emergentes (botón derecho del ratón)
- Cómo cargar ("download") un software
- Cómo copiar y guardar gráficos
- Cómo copiar y guardar textos
- Impresión de documentos
- Trucos y Sugerencias para explorar
 - Cómo volver a los sitios visitados con anterioridad
 - Cómo utilizar más de una ventana
 - Cómo detener una transferencia no deseada
- Conceptos básicos de los canales de "chateo" o conversación a través del Internet
- Cómo insertar gráficos de Internet en Word
- Cómo crear una tabla de contenido en Word con información copiada de una página Web
- Correo electrónico
 - Cómo leer el correo
 - Cómo escribir y enviar mensajes
 - Cómo crear la libreta de direcciones
 - Cómo incluir archivos (*attachments*) al enviar mensajes
 - Cómo imprimir y guardar mensajes

"Manteniendo al cliente a la par con la tecnología"

Centro Comercial San Francisco • Suite 121 • Sótano
Ave. De Diego • Puerto Nuevo • Puerto Rico
Box 583 • C/E. Pol #497 • San Juan • PR 00926-5636

(787)767-6842
Fax (787) 758-4831