

TEMARIO PARA TALLERES DE PRESENTACIONES EFECTIVAS

DURACIÓN: 2 días (14 horas)

TEMAS A CUBRIRSE:

- Ejercicio de Presentación de Asistentes
- Planeación de una presentación
- Seis pasos para una presentación EXCELENTE
- Hablar en público
- Cómo ganarse a la audiencia
- Cómo proyectar una imagen positiva
- Cómo vender las ideas
- Cómo manejar efectivamente sesiones de
- preguntas y respuestas
- Cómo manejar situaciones de presión
- Crear un ambiente de apoyo y participación
- Cómo proyectar alegría y entusiasmo
- Comunicar las ideas con claridad y fuerza
- Manejos de gestos, expresiones y modulación de la voz
- Uso de avanzada tecnología
- Crear una primera buena impresión
- Motivar a todas las audiencias todo el tiempo
- Cómo vender sus ideas, su organización y a usted mismo
- La herramienta de PowerPoint como técnica para llevar a cabo la presentación.

"Manteniendo al cliente a la par con la tecnología"