

TEMARIO PARA LOS TALLERES DE QUICKBOOKS PRO

PROPOSITO DEL CURSO: Capacitar al usuario para que pueda llevar la contabilidad de pequeñas y medianas empresas de servicios o de venta de productos con los módulos que se mencionan a continuación.

DURACIÓN DEL TALLER: 16 horas (dos días)

Temas a cubrirse

- Recomendaciones generales proporcionadas por el manufacturero de QuickBooks Pro
- Creación de una compañía de acuerdo a su actividad comercial
- Seleccionar los *defaults* de cada sección del programa:
 - *Accounts Receivable, Accounts Payable, General Ledger, Payroll*
- Modos de operar los siguientes módulos:
 - Cuentas por cobrar
 - Creación de clientes, creación de artículos de facturación, creación de facturas, utilización de las cotizaciones y órdenes de ventas
 - Cuentas por pagar
 - Creación de proveedores, recibo de productos o servicios, pagos de facturas, pago por cheque y generación de análisis de efectivo a utilizarse
 - Inventarios
 - Creación de los distintos tipos de artículos a utilizarse en los procesos de facturación, recibo de inventarios a través de *Accounts Payable*, ajuste de inventarios
 - Mayor General (*General Ledger*)
 - Análisis general del uso del *General Ledger* en los procesos de los subsidiarios estudiados
 - Nóminas
 - Creación de empleados y vendedores, explicación del uso de tablas de impuestos en QuickBooks Pro
 - Sistema de reportes dentro de QuickBooks Pro