

## TEMARIO PARA EL CURSO DE MICROSOFT VISIO 2002 PROFESSIONAL EDITION

PROPÓSITO DEL CURSO: Capacitar al usuario para trabajar el programa de Microsoft Visio, nivel básico, con las funciones y aplicaciones que se mencionan a continuación.

DURACIÓN DEL CURSO 8 horas

### Temas a cubrirse

- Conceptos básicos de Microsoft Visio: menús y comandos, “Toolbar”, “Ruler”, “Gridlines”, “Guides” y “Stencils”
- Crear, grabar, cerrar y abrir diagramas
- Añadir figuras a los diagramas
- Manejar figuras (copiar, duplicar, mover, rotar, alinear, ordenar)
- Añadir texto a los diagramas y a las figuras
  - Manejar texto (letra, tamaño, color, etc.)
- Agrupar y desagrupar figuras
- Operación con figuras (*Boolean Operations*)
- Aplicar esquemas de colores. Uso de “backgrounds”
- Añadir encabezados o pie de páginas
- Uso de conectores
- Crear Diagramas de Bloque (Block Diagram)
- Crear Flujogramas (Flowcharts)
- Crear planos de oficinas (office Layouts)
- Configurar página del diagrama
- Diagramas de varias páginas
- Uso del “Print Preview” e impresión de diagramas